PHÒNG GDĐT PHÚ GIÁO **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG MN PHƯỚC SANG Độc lâp – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 10/QĐ-MNPS*Phước Sang, ngày 26 tháng 02 năm 2018*

**QUYẾT ĐỊNH**

**V/v thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai**

**Năm học 2017 - 2018**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON PHƯỚC SANG**

Căn cứ Thông tư 09/2015/BGDĐT ngày 14/5/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc bổ sung sửa đổi một số điều của Điều lệ Trường Mầm non, ban hành kèm theo Quyết định số 14/2008/QĐ-BGDĐT ngày 07/4/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo đã được bổ sung, sửa đổi tại Thông tư 44/2010/TT-BGDĐT ngày 30/12/2010 và Thông tư số 05/2011-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07-5-2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo “ Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân ”;

Căn cứ công văn số 69/PGDĐT ngày 09/02/2018 về việc triển khai thực hiện 3 công khai theo thông tư hướng dẫn số 36/2017/TT – BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT đối với cơ sở giáo dục;

Căn cứ phương hướng nhiệm vụ năm học 2017-2018, tình hình thực tế nhà trường,

 **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Nay thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai nhà trường theo Thông tư 09/2009-TT-BGDĐT gồm các bà có tên sau:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Họ và tên | Chức vụ | Nhiệm vụ phân công | Ghi chú |
| 1 | Võ Thị Hồng Cúc | Hiệu trưởng | Trưởng ban |  |
| 2 | Hoàng Thị Thạo | PHT – Phó BTCB | Phó ban |  |
| 3 | Võ Thị Hồng Hoa | GV - CTCĐCS | Phó ban |  |
| 4 | Nguyễn Thị Ngọc Thắm | Giáo viên | Thư ký |  |
| 5 | Nguyễn Thị Xuân Chúc | Phó hiệu trưởng | Ủy viên |  |
| 6 | Đỗ Thị Thu Thảo | GV - TTNDTH | Ủy viên |  |
| 7 | Nguyễn Thị Phượng | Kế toán | Ủy viên |  |
| 8 | Võ Thị Vân | Thủ quỹ | Ủy viên |  |

**Điều 2.** Ban Chỉ đạo thực hiện Qui chế công khai theo kế hoạch, thời gian và nhiệm vụ được phân công; thu thập đầy đủ, chính xác các số liệu để kê khai các biểu mẫu: 01, 02, 03,04, gồm nội dung: Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; Công khai thu, chi tài chính...

- Nhiệm vụ của các thành viên do trưởng ban phân công

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, Các Bà có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định./.

***Nơi nhận:*  HIỆU TRƯỞNG**

- Như Điều 3;

 - Lưu VT.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GDĐT PHÚ GIÁO**TRƯỜNG MN PHƯỚC SANG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**           *Phước Sang, ngày 26 tháng 02 năm 2018* |

 **QUY CHẾ CÔNG KHAI****CỦA TRƯỜNG MẦM NON PHƯỚC SANG****Năm học 2017-2018***(Ban hành kèm theo Quyết định số: 10/QĐ-MNPS ngày 26 tháng 02 năm 2018 của Hiệu trưởng trường mầm non Phước Sang )***Chương I****QUY ĐỊNH CHUNG****Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng**1. Quy chế này quy định việc thực hiện công khai của Trường Mầm non Phước Sang.2. Quy chế này áp dụng đối với cán bộ giáo viên và nhân viên của nhà trường.3. Trường hợp có các quy định riêng, quy định cụ thể của từng bộ phận thì áp dụng các quy định riêng, quy định cụ thể cho từng bộ phận.**Điều 2. Mục tiêu thực hiện công khai**1. Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục và công khai về chất lượng giáo dục thực tế, về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính theo quy định của pháp luật.2. Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.**Điều 3. Nguyên tắc thực hiện công khai**1. Việc thực hiện công khai của nhà trường phải được thực hiện đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định trong Quy chế này.2. Thông tin được công khai tại nhà trường theo Quy chế này được thực hiện chính xác, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.**Chương II****THỰC HIỆN CÔNG KHAI CỦA NHÀ TRƯỜNG****Điều 4: Nội dung công khai**1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tếa) Cam kết chất lượng giáo dục: mức độ về sức khỏe, năng lực, hành vi mà trẻ em sẽ đạt được sau mỗi lớp học, chương trình giáo dục mà nhà trường tuân thủ, các điều kiện nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục của nhà trường (Theo biểu mẫu 01).b) Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục thực tế: công khai số trẻ em nhóm ghép, số trẻ em học hai buổi/ngày, số trẻ em khuyết tật học hòa nhập, số trẻ em được tổ chức ăn tại trường, kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em, số trẻ em học các chương trình chăm sóc giáo dục có sự phân chia theo các nhóm lứa tuổi (Theo biểu mẫu 02).c) Đạt chuẩn quốc gia: Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dụca) Cơ sở vật chất: Diện tích đất, sân chơi, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng, diện tích các loại phòng học và phòng chức năng, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng các thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một nhóm hoặc lớp (Theo biểu mẫu 03).b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên.Số lượng, chức danh có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo (Theo biểu mẫu 04).Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.3. Công khai thu chi tài chínha) Tình hình tài chính của nhà trườngThực hiện quy chế công khai tài chính theo Quyết định số 192/2004/QĐ-TTg ngày 16 tháng 11 năm 2004 của Thủ tướng Chính phủ về quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các doanh nghiệp nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và theo Thông tư số 21/2005/TT-BTC ngày 22 tháng 3 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện qui chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo hướng dẫn của Thông tư số 21/2005/TT-BTC ngày 22 tháng 3 năm 2005 của Bộ Tài chính.b) Học phí và các khoản thu khác từ người học: mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho 2 năm học tiếp theo.c) Các khoản chi theo từng năm học: Các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.d) Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với học sinh thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.đ) Kết quả kiểm toán (nếu có): thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại Nghị định số 91/2008/NĐ-CP ngày 18 tháng 8 năm 2008 của Chính phủ về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước.**Điều 5. Hình thức và thời điểm công khai**1. Đối với các nội dung quy định tại Điều 4 của Quy chế này Đăng tải công khai về trang thông tin điện tử của trường vào tháng 5 hàng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổiNiêm yết công khai tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh xem xét. Thời điểm công bố là tháng 5 hàng năm và cập nhật đầu năm học (tháng 9) hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.Bất cứ lúc nào nhà trường hoạt động, cha mẹ học sinh và những người quan tâm đều có thể tiếp cận các thông tin trên. Để chuẩn bị cho năm học mới, nhà trường cung cấp thêm các thông tin liên quan khác để cha mẹ học sinh nắm rõ và phối hợp thực hiện.2. Đối với nội dung quy định tại điểm b khoản 3 Điều 4 của Quy chế này, nhà trường thực hiện công khai như sau:a) Đối với trẻ em mới tiếp nhận: phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh hoặc phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi nhà trường tiếp nhận nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục.b) Đối với trẻ em đang được nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục tại nhà trường: phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi tổ chức họp cha mẹ học sinh vào đầu năm học mới.**Chương III****TỔ CHỨC THỰC HIỆN**Điều 14. Trách nhiệm của Hiệu trưởng1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.2. Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học sắp tới cho cơ quan chỉ đạo trước 15 tháng 10 hàng năm.3. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường4. Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:a) Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.b) Niêm yết công khai kết quả kiểm tra nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh xem xét.c) Đưa lên trang thông tin điện từ của trường.**Chương IV****TRÁCH NHIỆM THI HÀNH**Điều 15. Hiệu trưởng có trách nhiệm phổ biến Quy chế công khai này đến công chức, viên chức, giáo viên, nhân viên trong đơn vị để thực hiện.Điều 16. Quy chế này có 4 chương 16 điều; Phó hiệu trưởng, chủ tịch công đoàn, bí thư chi đoàn, các tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng tổ Văn phòng có trách nhiệm triển khai thực hiện Quy chế và báo cáo định kỳ hoặc đột xuất tình hình thực hiện Quy chế công khai của trường cho Hiệu trưởng.     Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc thì đề nghị Hiệu trưởng xem xét sửa đổi. Qui chế sửa đổi có hiệu lực thi hành khi có quyết định thay thế./.                                                                                    **HIỆU TRƯỞNG** |
|  |

 PHÒNG GDĐT PHÚ GIÁO **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG MN PHƯỚC SANG Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 12/KH-MNPS*Phước Sang, ngày 26 tháng 02 năm 2018*

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN 3 CÔNG KHAI**

**Năm học 2017 - 2018**

Căn cứ Thông tư 09/2015/BGDĐT ngày 14/5/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc bổ sung sửa đổi một số điều của Điều lệ Trường Mầm non, ban hành kèm theo Quyết định số 14/2008/QĐ-BGDĐT ngày 07/4/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo đã được bổ sung, sửa đổi tại Thông tư 44/2010/TT-BGDĐT ngày 30/12/2010 và Thông tư số 05/2011-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07-5-2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo “Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân”;

Căn cứ công văn số 69/PGĐT ngày 09/02/2018 về việc triển khai thực hiện 3 công khai theo thông tư hướng dẫn số 36/2017/TT – BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT đối với cơ sở giáo dục

Căn cứ phương hướng nhiệm vụ năm học 2017-2018, tình hình thực tế nhà trường,

Trường Mầm non Phước Sang xây dựng kế hoạch thực hiện 3 công khai cụ thể:

**NỘI DUNG 1**

**Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:**

**a/ Cam kết chất lượng giáo dục:**

Thực hiện chương trình Giáo dục mầm non, đảm bảo tiến hành 10 chủ đề trong năm của 3 độ tuổi.

**Khối Mầm – Nhà trẻ:** Thực hiện 35 tuần, bắt đầu từ ngày 11/9/2017 đến 31/5/2018

+ Xây dựng mục tiêu cuối độ tuổi dựa vào 5 lĩnh vực giáo dục đảm bảo sự phát triển của trẻ.

+ Xây dựng mục tiêu cuối chủ đề, nội dung, hoạt động giảng dạy phù hợp với từng lĩnh vực.

**Khối Lá - Chồi:** Thực hiện 35 tuần, bắt đầu từ ngày 11/9/2017 đến 31/5/2018

+ Xây dựng mục tiêu cuối độ tuổi, mục tiêu chủ điểm, nội dung và hoạt động giảng dạy phải dựa vào 120 chỉ số, đồng thời đảm bảo sự phát triển của trẻ trên 5 lĩnh vực.

 **b/Chất lượng giáo dục thực tế:**

 Trình độ chuyên môn CBQL: trên chuẩn 3 Đ/c; GV: Chuẩn 14 GV, trên chuẩn 12 GV

 Chương trình giáo dục Mầm non thực hiện theo qui định của Bộ GDĐT.

 Thực hiện chương trình phổ cập trẻ 5 tuổi: 100% lớp học bán trú.

**\* Tổng số:** 6 lớp/180 cháu

Phân công cụ thể như sau:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Stt | Họ và tên | Chức vụ | Nhiệm vụ | **Ghi chú** |
| 1 | Võ Thị Hồng Cúc | Hiệu trưởng | Tổ trưởng VP - QLCĐ |  |
| 2 | Hoàng Thị Thạo | P.hiệu trưởng | QL chuyên môn |  |
| 3 | Nguyễn Thị Xuân Chúc | P.hiệu trưởng | QL bán trú |  |
| 4 | Nguyễn Thị Phượng | Kế toán | Tổ viên |  |
| 5 | Võ Thị Vân | Y tế | Tổ phó văn phòng |  |
| 6 | Lê Thị Huệ | Tạp vụ | Tổ viên |  |
| 7 | Nguyễn Minh Nhựt | Bảo vệ | Tổ viên |  |
| 8 | Võ Văn Lộc | Bảo vệ | Tổ viên |  |
| 9 | Cao Thị Kim Chi | Cấp dưỡng | Tổ viên |  |
| 10 | Nguyễn Thị Hoa | Cấp dưỡng | Tổ viên |  |
| 11 | Nguyễn Thị Tho | Cấp dưỡng | Tổ viên |  |
| 12 | Nguyễn Thị Hồng Tuyết | Giáo viên | Tổ trưởng Lá – Chồi |  |
| 13 | Nguyễn Thị Trúc Mai | Giáo viên | Dạy lớp Lá 1 |  |
| 14 | Nguyễn Thị Thương | Giáo viên | Dạy lớp Lá 1 |  |
| 15 | Nguyễn Thị Hậu | Giáo viên | Dạy lớp Chồi |  |
| 16 | Nguyễn Thị Ngọc Thắm | Giáo viên | Dạy lớp Mầm 1- Thư ký |  |
| 17 | Đỗ Thị Thu Thảo | Giáo viên | Dạy lớp Lá 2 - TTNDTH |  |
| 18 | Phạm Thị Ngọc Ánh | Giáo viên | Dạy lớp Nhà trẻ |  |
| 19 | Hà Sơn Xuyên | Giáo viên | Dạy lớp Mầm 2 – KT M- NT |  |
| 20 | Võ Thị Hồng Hoa | Giáo viên | Dạy lớp Nhà trẻ - CTCĐCS |  |
| 21 | Trần Thị Tuyết Sương | Giáo viên | Dạy lớp Mầm 2 |  |
| 22 | Lê Thị Quỳnh Trang | Giáo viên | Dạy lớp Chồi |  |
| 23 | Hoàng Thị Sáu | Giáo viên | Dạy lớp Chồi |  |
| 24 | Vũ Thị Y Bình | Giáo viên | Dạy lớp Mầm 1 – BT đoàn |  |
| 25 | Đoàn Thị Oanh | Giáo viên | Dạy lớp Nhà trẻ |  |

**NỘI DUNG 2:**

**CÔNG KHAI ĐIỀU KIỆN ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC:**

**a/ Cơ sở vật chất:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **S****T****T** | **Phòng học** |  |  | **Sân chơi** |
| **Kiên cố** | **Bán Kiên cố** | **TS phòng hiện có** | **Phòng học thiếu** | **Nhà vệ sinh** |
| **TS** | **Xây mới** | **Cũ** | **TS** | **Mới xây** | **Cũ** | **Hiện có** | **Còn thiếu** | **TS** | **Sân có đồ chơi** |
| 1 | 2 | 0 | 2 | 3 | 0 | 3 | 5 | 1 | 3 | 0 | 1 | 1 |

**b/ Đội ngũ nhà giáo, CBQL và nhân viên:**

Số lượng CB-GV-NV: 25 người, Nữ 23 người. Trong đó: CBQL: 3 người; GV: 14 người; CNV: 8 người

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TS****T****T** | **Họ và tên** | **Chức vụ** | **Năm sinh** | **Năm vào ngành** | **TĐ****VH** | **TĐ CM** | **Tin****học** | **Ngoại****Ngữ** |
| 11 | Võ Thị Hồng Cúc | HT | 1980 | 1998 | 12/12 | ĐH | B | B |
| 22 | Hoàng Thị Thạo | PHT | 1980 | 1998 | 12/12 | ĐH | B | B |
| 33 | Nguyễn Thị Xuân Chúc | PHT | 1979 | 2006 | 12/12 | ĐH | B | B |
| 44 | Nguyễn Thị Hồng Tuyết | GV | 1982 | 2001 | 12/12 | ĐH | A | B |
| 55 | Nguyễn Thị Trúc Mai | GV | 1986 | 2007 | 12/12 | ĐH | A | B |
| 66 | Nguyễn Thị Thương | GV | 1986 | 2008 | 12/12 | ĐH | A | B |
| 77 | Nguyễn Thị Hậu | GV | 1990 | 2012 | 12/12 | ĐH | B | B |
| 88 | Nguyễn Thị Ngọc Thắm | GV | 1991 | 2012 | 12/12 | ĐH | B | B |
| 99 | Đỗ Thị Thu Thảo | GV | 1990 | 2012 | 12/12 | ĐH | B | B |
| 110 | Phạm Thị Ngọc Ánh | GV | 1989 | 2009 | 12/12 | ĐH | A | B |
| 111 | Hà Sơn Xuyên | GV | 1989 | 2011 | 12/12 | CĐ | A | A |
| 112 | Võ Thị Hồng Hoa | GV | 1983 | 2011 | 12/12 | CĐ | B | B |
| 113 | Trần Thị Tuyết Sương | GV | 1983 | 2009 | 12/12 | CĐ | A | B |
| 114 | Lê Thị Quỳnh Trang | GV | 1990 | 2010 | 12/12 | CĐ | A | B |
| 115 | Hoàng Thị Sáu | GV | 1987 | 2009 | 12/12 | CĐ | A | A |
| 116 | Vũ Thị Y Bình | GV | 1990 | 2012 | 12/12 | TC | A | A |
| 117 | Đoàn Thị Oanh | GV | 1987 | 2011 | 12/12 | TC | A | B |
| 118 | Nguyễn Thị Phượng | KT | 1985 | 2008 | 12/12 | TC | B | A |
| 119 | Võ Thị Vân | Y tế | 1989 | 2011 | 12/12 | TC | B | B |
| 220 | Võ Văn Lộc | BV | 1960 | 2011 |  |  |  |  |
| 221 | Nguyễn Minh Nhựt | BV | 1966 | 2016 |  |  |  |  |
| 222 | Lê Thị Huệ | PV | 1970 | 2008 |  |  |  |  |
| 223 | Cao Thị Kim Chi | CD | 1978 | 2016 |  |  |  |  |
| 224 | Nguyễn Thị Hoa | CD | 1976 | 2017 |  |  |  |  |
| 225 | Nguyễn Thị Tho | CD | 1990 | 2017 |  |  |  |  |

**NỘI DUNG 3: CÔNG KHAI THU CHI TÀI CHÍNH**

Thực hiện miễn giảm học phí cho trẻ thuộc đối tượng hộ nghèo và cận nghèo theo Nghị định 49/2010/CP đã sửa đổi theo Nghị định 74/2013/CP. Hỗ trợ chi phí học tập cho hộ nghèo

Thông tư liên tịch hướng dẫn thực hiện chi hỗ trợ ăn trưa cho trẻ em mẫu giáo và chính sách đối với giáo viên mầm non theo quy định tại Quyết định số 60/2011/QĐ -TTg ngày 26/10/2011.

* **Thu theo quy định:**

Tiền học phí : 45.000đ/1 tháng x 9 tháng = 450.000đ

* **Thu hộ:**

Mua sách, học phẩm trẻ 5 tuổi: 149.000đ

Đồ dùng bán trú: 110.000đ

Mua sách, học phẩm trẻ 4 tuổi: 124.000đ

Đồ dùng bán trú: 110.000đ

Mua sách, học phẩm trẻ 3 tuổi: 122.000đ

Đồ dùng bán trú: 110.000đ

Mua sách, học phẩm trẻ nhà trẻ: 101.000đ

Đồ dùng bán trú: 110.000đ

**NỘI DUNG 4: PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ:**

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm thực hiện **thành lập ban chỉ đạo, xây dựng và triển kế hoạch 3 công khai và Chỉ đạo điều hành tổ chức triển khai Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT đối với cơ sở giáo dục.** Quản lý và công khai đội ngũ, cán bộ quản lý, tài chính, tài sản, thực hiện tái công nhận trường đạt chuẩn quốc gia của đơn vị.

          Hiệu phó chuyên môn, chủ tịch công đoàn: chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế, của đơn vị. Cùng với hiệu trưởng thực hiện tái công nhận trường đạt chuẩn quốc gia của đơn vị.

          Thực hiện công tác thi đua khen thưởng, động viên, giám sát, đôn đốc  các hoạt động công khai của đơn vị. Phối hợp cùng với hiệu trưởng thực hiện tái công nhận trường đạt chuẩn quốc gia của đơn vị.

          Hiệu phó phụ trách công tác bán trú: Chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai về cơ sở vật chất và cùng với Hiệu trưởng thực hiện tái công nhận trường đạt chuẩn quốc gia của đơn vị

           Tổ trưởng Chuyên môn: Thực hiện thống kê kết quả giảng dạy và giáo dục của cá nhân, tổ, kết quả tự bồi dưỡng nâng cao trình độ, tự đánh giá phân loại giáo viên  trong tổ hàng năm để thực hiện công khai theo quy định.

           Bộ phận kế toán – thủ quỹ: Quyết toán thu - chi theo quy định, lưu giữ chứng từ tài chính khoa học để phục vụ cho công tác kiểm tra giám sát khi được yêu cầu.

Bộ phận thư ký: **Tổng hợp thông tin báo cáo, các biểu mẫu kê khai, nhập dữ liệu trên máy vào các biểu mẫu báo cáo.**

**Nội dung công khai được công khai trong Hội đồng sư phạm nhà trường vào cuối tháng 10, đăng trên bản tin công khai của nhà trường, đăng tải trên Trang thông tin điện tử nhà trường từ đầu tháng 03/2018**

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nội dung 3 công khai của đơn vị trường Mầm Non Phước Sang./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Phòng GDĐT Phú Giáo;- Các thành viên trong ban công khai của trường;- Lưu: HS tài chính trường |  **HIỆU TRƯỞNG**  **Võ Thị Hồng Cúc** |

**Biểu mẫu 01**

*(Kèm theo Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 5 năm 2009 của*

*Bộ Giáo dục và Đào tạo)*

(Tên cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp): Phòng GDĐT Phú Giáo

(Tên cơ sở giáo dục): Trường MN Phước Sang

**THÔNG BÁO**

**Cam kết chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục mầm non, năm học 2017 - 2018**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung** | **Nhà trẻ** | **Mẫu giáo** |
| **I** | **Mức độ về sức khỏe mà trẻ em** **sẽ đạt được**  | **92,3%** | **94,3%** |
| **II** | **Mức độ về năng lực và hành vi** **mà trẻ em sẽ đạt được**  | **90%** | **90%** |
| **III** | **Chương trình chăm sóc giáo dục mà cơ sở giáo dục tuân thủ** | **100%** | **100%**  |
| **IV** | **Các điều kiện nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục**  | **100%** | **100%**  |

 Phước Sang, ngày 06 tháng 9 năm 2017

 Thủ trưởng đơn vị

 (Ký tên và đóng dấu)

**Biểu mẫu 02**

*(Kèm theo Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 5 năm 2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)*

(Tên cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp): Phòng GDĐT Phú Giáo

(Tên cơ sở giáo dục): Trường MN Phước Sang

**THÔNG BÁO**

**Công khai chất lượng giáo dục mầm non thực tế, năm học 2017-2018**

Đơn vị tính: trẻ em

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Nội dung | Tổng số trẻ em | Nhà trẻ | Mẫu giáo |
| 3-12 tháng tuổi | 13-24 thángtuổi | 25-36 thángtuổi | 3-4 tuổi | 4-5tuổi | 5-6 tuổi |
| **I** | **Tổng số trẻ em**  | 182 |  |  | 26 | 41 | 45 | 70 |
| 1 | Số trẻ em nhóm ghép |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Số trẻ em 1 buổi/ngày |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Số trẻ em 2 buổi/ngày |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Số trẻ em khuyết tật học hòa nhập |  |  |  |  |  |  |  |
| **II** | **Số trẻ em được tổ chức ăn** **tại cơ sở** | 182 |  |  | 26 | 41 | 45 | 70 |
| **III** | **Số trẻ em được kiểm tra** **định kỳ sức khỏe** | 182 |  |  | 26 | 41 | 45 | 70 |
| **IV** | **Số trẻ em được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng** | 182 |  |  | 26 | 41 | 45 | 70 |
| **V** | **Kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Kênh bình thường |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Kênh dưới -2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Kênh dưới -3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Kênh trên +2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Kênh trên +3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Phân loại khác |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Số trẻ em suy dinh dưỡng |  |  |  | 2 | 4 | 3 | 2 |
| 8 | Số trẻ em béo phì, thừa cân |  |  |  |  |  |  |  |
| **VI** | **Số trẻ em học các chương trình chăm sóc giáo dục**  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Đối với nhà trẻ |  |  |  |  |  |  |  |
| a | Chương trình chăm sóc giáo dục trẻ 3 -36 tháng |  |  |  |  |  |  |  |
| b | Chương trình giáo dục mầm non -Chương trình giáo dục nhà trẻ |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Đối với mẫu giáo |  |  |  |  |  |  |  |
| a | Chương trình chăm sóc giáo dục mẫu giáo |  |  |  |  |  |  |  |
| b | Chương trình 26 tuần |  |  |  |  |  |  |  |
| c | Chương trình 36 buổi |  |  |  |  |  |  |  |
| d | Chương trình giáo dục mầm non mới | 182 |  |  | 26 | 41 | 45 | 70 |

 Phước Sang, ngày 06 tháng 9 năm 2017

 Thủ trưởng đơn vị

 (Ký tên và đóng dấu)

**Biểu mẫu 03**

*(Kèm theo Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 5 năm 2009 của*

*Bộ Giáo dục và Đào tạo)*

 (Tên cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp): Phòng GDĐT Phú Giáo

(Tên cơ sở giáo dục): Trường MN Phước Sang

**THÔNG BÁO**

**Công khai thông tin cơ sở vật chất của cơ sở giáo dục mầm non, năm học 2017- 2018**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Nội dung | Số lượng | Bình quân |
| **I** | **Tổng số phòng**  | 8 | Số m2/trẻ em |
| **II** | **Loại phòng học** | 5 | 388 m2 |
| 1 | Phòng học kiên cố  | 2 | 2.13 m2 |
| 2 | Phòng học bán kiên cố  | 3 | m2 |
| 3 | Phòng học tạm |  | - |
| 4 | Phòng học nhờ |  | - |
| **III** | **Số điểm trường** | 1 | - |
| **IV** | **Tổng diện tích đất toàn trường** (m2) | 5064 | 2.78 m2 |
| **V** | **Tổng diện tích sân chơi** (m2) | 2000 | 10.9m2 |
| **VI** | **Tổng diện tích một số loại phòng** |  |  |
| 1 | Diện tích phòng sinh hoạt chung (m2) |  |  |
| 2 | Diện tích phòng ngủ (m2) |  |  |
| 3 | Diện tích phòng vệ sinh (m2) | 52 |  |
| 4 | Diện tích hiên chơi (m2) | 150 |  |
| 5 | Diện tích nhà bếp đúng quy cách (m2) | 117 |  |
| **VII** |  **Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu**(Đơn vị tính: bộ) |  | Số bộ/nhóm (lớp) |
| **VIII** | **Tổng số thiết bị điện tử-tin học đang được sử dụng phục vụ học tập** (máy vi tính, máy chiếu, máy ảnh kỹ thuật số v.v… ) | **6** | **1** |
| **IX** | **Tổng số thiết bị phục vụ giáo dục khác** |  | Số thiết bị/nhóm (lớp) |
| 1 | Ti vi | 6 | 1 |
| 2 | Nhạc cụ ( Đàn ocgan, ghi ta, trống) | 7 | 1 |
| 3 | Máy phô tô |  |  |
| 5 | Catsset | 1 | 1 |
| 6 | Đầu Video/đầu đĩa | 1 |  |
| 7 | Thiết bị khác |  |  |
| 8 | Đồ chơi ngoài trời | 10 |  |
| 9 | Bàn ghế đúng quy cách | 182 | 30.3 |
| 10 | Thiết bị khác… |  |  |
| .. | ….. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Số lượng (m2) |
| **X** | **Nhà vệ sinh** | Dùng cho giáo viên | Dùng cho học sinh | Số m2/trẻ em |
|  | Chung | Nam/Nữ | Chung | Nam/Nữ |
| 1 | Đạt chuẩn vệ sinh\* | 20m | 20m |  |  |  |
| 2 | Chưa đạt chuẩn vệ sinh\* |  |  |  |  |  |

*(\*Theo Quyết định số 14/2008/QĐ-BGDĐT ngày 07/4/2008 của Bộ GDĐT về Điều lệ trường mầm non và Quyết định số 08/2005/QĐ-BYT ngày 11/3/2005 của Bộ Y tế quy định về tiêu chuẩn vệ sinh đối với các loại nhà tiêu )*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Có | Không |
| **XI** | Nguồn nước sinh hoạt hợp vệ sinh | x |  |
| **XII** | Nguồn điện (lưới, phát điện riêng) | x |  |
| **XIII** | Kết nối internet (ADSL) | x |  |
| **XIV** | Trang thông tin điện tử (website) của cơ sở giáo dục | x |  |
| **XV** | Tường rào xây | x |  |

 Phước Sang, ngày 06 tháng 9 năm 2017

 Thủ trưởng đơn vị

 (Ký tên và đóng dấu)

**Biểu mẫu 04**

*(Kèm theo Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 5 năm 2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)*

(Tên cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp): Phòng GD & ĐT Phú Giáo

(Tên cơ sở giáo dục): Trường MN Phước Sang

**THÔNG BÁO**

**Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên**

**của cơ sở giáo dục mầm non, năm học 2017- 2018**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Nội dung | Tổng số | Hình thức tuyển dụng | Trình độ đào tạo | Ghi chú |
| Tuyển dụng trước NĐ 116 và tuyển dụng theo NĐ 116(Biên chế, hợp đồng làm việc ban đầu, hợp đồng làm việc có thời hạn, hợp đồng làm việc không thời hạn) | Các hợp đồng khác (Hợp đồng làm việc, hợp đồng vụ việc, ngắn hạn, thỉnh giảng, hợp đồng theo NĐ 68) | TS  | ThS | ĐH | CĐ | TCCN | Dưới TCCN |
|  | **Tổng số giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên** | **23** | **23** | **0** |  |  | **10** | **5** | **4** | **4** |  |
| **I** | **Giáo viên** | **14** | **14** | **0** |  |  | **7** | **5** | **2** |  |  |
| **II** | **Cán bộ quản lý** | **3** | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Hiệu trưởng | **1** | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| 2 | Phó hiệu trưởng | **2** | 2 |  |  |  | 2 |  |  |  |  |
| **III** | **Nhân viên** | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Nhân viên văn thư |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Nhân viên kế toán | **1** | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 3 | Thủ quỹ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Nhân viên y tế | **1** | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 5 | Nhân viên thư viện |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Nhân viên khác | **4** | 4 | 0 |  |  |  |  |  | 4 |  |
| Tổng cộng | **23** | 23 | 0 |  |  | 10 | 5 | 4 | 4 |  |

 Phước Sang, ngày 06 tháng 9 năm 2017

 Thủ trưởng đơn vị

 (Ký tên và đóng dấu)

**Biểu mẫu 01**

*(Kèm theo Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 5 năm 2009 của*

*Bộ Giáo dục và Đào tạo)*

(Tên cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp): Phòng GDĐT Phú Giáo

(Tên cơ sở giáo dục): Trường MN Phước Sang

**THÔNG BÁO**

**Cam kết chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục mầm non, năm học 2017 - 2018**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung** | **Nhà trẻ** | **Mẫu giáo** |
| **I** | **Mức độ về sức khỏe mà trẻ em** **sẽ đạt được**  | **92,4%** | **95.5%** |
| **II** | **Mức độ về năng lực và hành vi** **mà trẻ em sẽ đạt được**  | **90%** | **90%** |
| **III** | **Chương trình chăm sóc giáo dục mà cơ sở giáo dục tuân thủ** | **100%** | **100%**  |
| **IV** | **Các điều kiện nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục**  | **100%** | **100%**  |

 Phước Sang, ngày 01 tháng 12 năm 2017

 Thủ trưởng đơn vị

 (Ký tên và đóng dấu)

**Biểu mẫu 02**

*(Kèm theo Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 5 năm 2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)*

(Tên cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp): Phòng GDĐT Phú Giáo

(Tên cơ sở giáo dục): Trường MN Phước Sang

**THÔNG BÁO**

**Công khai chất lượng giáo dục mầm non thực tế, năm học 2017-2018**

Đơn vị tính: trẻ em

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Nội dung | Tổng số trẻ em | Nhà trẻ | Mẫu giáo |
| 3-12 tháng tuổi | 13-24 thángtuổi | 25-36 thángtuổi | 3-4 tuổi | 4-5tuổi | 5-6 tuổi |
| **I** | **Tổng số trẻ em**  | 180 |  |  | 26 | 40 | 44 | 70 |
| 1 | Số trẻ em nhóm ghép |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Số trẻ em 1 buổi/ngày |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Số trẻ em 2 buổi/ngày |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Số trẻ em khuyết tật học hòa nhập |  |  |  |  |  |  |  |
| **II** | **Số trẻ em được tổ chức ăn** **tại cơ sở** | 180 |  |  | 26 | 40 | 44 | 70 |
| **III** | **Số trẻ em được kiểm tra** **định kỳ sức khỏe** | 180 |  |  | 26 | 40 | 44 | 70 |
| **IV** | **Số trẻ em được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng** | 180 |  |  | 26 | 40 | 44 | 70 |
| **V** | **Kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Kênh bình thường |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Kênh dưới -2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Kênh dưới -3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Kênh trên +2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Kênh trên +3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Phân loại khác |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Số trẻ em suy dinh dưỡng |  |  |  | 2 | 2 | 3 | 2 |
| 8 | Số trẻ em béo phì, thừa cân |  |  |  |  |  |  |  |
| **VI** | **Số trẻ em học các chương trình chăm sóc giáo dục**  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Đối với nhà trẻ |  |  |  |  |  |  |  |
| a | Chương trình chăm sóc giáo dục trẻ 3 -36 tháng |  |  |  |  |  |  |  |
| b | Chương trình giáo dục mầm non -Chương trình giáo dục nhà trẻ |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Đối với mẫu giáo |  |  |  |  |  |  |  |
| a | Chương trình chăm sóc giáo dục mẫu giáo |  |  |  |  |  |  |  |
| b | Chương trình 26 tuần |  |  |  |  |  |  |  |
| c | Chương trình 36 buổi |  |  |  |  |  |  |  |
| d | Chương trình giáo dục mầm non mới | 180 |  |  | 26 | 40 | 44 | 70 |

 Phước Sang, ngày 01 tháng 12 năm 2017

 Thủ trưởng đơn vị

 (Ký tên và đóng dấu)

**Biểu mẫu 03**

*(Kèm theo Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 5 năm 2009 của*

*Bộ Giáo dục và Đào tạo)*

 (Tên cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp): Phòng GDĐT Phú Giáo

(Tên cơ sở giáo dục): Trường MN Phước Sang

**THÔNG BÁO**

**Công khai thông tin cơ sở vật chất của cơ sở giáo dục mầm non, năm học 2017- 2018**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Nội dung | Số lượng | Bình quân |
| **I** | **Tổng số phòng**  | 8 | Số m2/trẻ em |
| **II** | **Loại phòng học** | 5 | 388 m2 |
| 1 | Phòng học kiên cố  | 2 | 2.13 m2 |
| 2 | Phòng học bán kiên cố  | 3 | m2 |
| 3 | Phòng học tạm |  | - |
| 4 | Phòng học nhờ |  | - |
| **III** | **Số điểm trường** | 1 | - |
| **IV** | **Tổng diện tích đất toàn trường** (m2) | 5064 | 2.78 m2 |
| **V** | **Tổng diện tích sân chơi** (m2) | 2000 | 10.9m2 |
| **VI** | **Tổng diện tích một số loại phòng** |  |  |
| 1 | Diện tích phòng sinh hoạt chung (m2) |  |  |
| 2 | Diện tích phòng ngủ (m2) |  |  |
| 3 | Diện tích phòng vệ sinh (m2) | 52 |  |
| 4 | Diện tích hiên chơi (m2) | 150 |  |
| 5 | Diện tích nhà bếp đúng quy cách (m2) | 117 |  |
| **VII** |  **Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu**(Đơn vị tính: bộ) |  | Số bộ/nhóm (lớp) |
| **VIII** | **Tổng số thiết bị điện tử-tin học đang được sử dụng phục vụ học tập** (máy vi tính, máy chiếu, máy ảnh kỹ thuật số v.v… ) | **6** | **1** |
| **IX** | **Tổng số thiết bị phục vụ giáo dục khác** |  | Số thiết bị/nhóm (lớp) |
| 1 | Ti vi | 6 | 1 |
| 2 | Nhạc cụ ( Đàn ocgan, ghi ta, trống) | 7 | 1 |
| 3 | Máy phô tô |  |  |
| 5 | Catsset | 1 | 1 |
| 6 | Đầu Video/đầu đĩa | 1 |  |
| 7 | Thiết bị khác |  |  |
| 8 | Đồ chơi ngoài trời | 10 |  |
| 9 | Bàn ghế đúng quy cách | 180 | 30 |
| 10 | Thiết bị khác… |  |  |
| .. | ….. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Số lượng (m2) |
| **X** | **Nhà vệ sinh** | Dùng cho giáo viên | Dùng cho học sinh | Số m2/trẻ em |
|  | Chung | Nam/Nữ | Chung | Nam/Nữ |
| 1 | Đạt chuẩn vệ sinh\* | 20m | 20m |  |  |  |
| 2 | Chưa đạt chuẩn vệ sinh\* |  |  |  |  |  |

*(\*Theo Quyết định số 14/2008/QĐ-BGDĐT ngày 07/4/2008 của Bộ GDĐT về Điều lệ trường mầm non và Quyết định số 08/2005/QĐ-BYT ngày 11/3/2005 của Bộ Y tế quy định về tiêu chuẩn vệ sinh đối với các loại nhà tiêu )*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Có | Không |
| **XI** | Nguồn nước sinh hoạt hợp vệ sinh | x |  |
| **XII** | Nguồn điện (lưới, phát điện riêng) | x |  |
| **XIII** | Kết nối internet (ADSL) | x |  |
| **XIV** | Trang thông tin điện tử (website) của cơ sở giáo dục | x |  |
| **XV** | Tường rào xây | x |  |

 Phước Sang, ngày 01 tháng 12 năm 2017

 Thủ trưởng đơn vị

 (Ký tên và đóng dấu)

**Biểu mẫu 04**

*(Kèm theo Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 5 năm 2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)*

(Tên cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp): Phòng GD & ĐT Phú Giáo

(Tên cơ sở giáo dục): Trường MN Phước Sang

**THÔNG BÁO**

**Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên**

**của cơ sở giáo dục mầm non, năm học 2017- 2018**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Nội dung | Tổng số | Hình thức tuyển dụng | Trình độ đào tạo | Ghi chú |
| Tuyển dụng trước NĐ 116 và tuyển dụng theo NĐ 116(Biên chế, hợp đồng làm việc ban đầu, hợp đồng làm việc có thời hạn, hợp đồng làm việc không thời hạn) | Các hợp đồng khác (Hợp đồng làm việc, hợp đồng vụ việc, ngắn hạn, thỉnh giảng, hợp đồng theo NĐ 68) | TS  | ThS | ĐH | CĐ | TCCN | Dưới TCCN |
|  | **Tổng số giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên** | **25** | **25** | **0** |  |  | **10** | **5** | **4** | **6** |  |
| **I** | **Giáo viên** | **14** | **14** | **0** |  |  | **7** | **5** | **2** |  |  |
| **II** | **Cán bộ quản lý** | **3** | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Hiệu trưởng | **1** | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| 2 | Phó hiệu trưởng | **2** | 2 |  |  |  | 2 |  |  |  |  |
| **III** | **Nhân viên** | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Nhân viên văn thư |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Nhân viên kế toán | **1** | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 3 | Thủ quỹ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Nhân viên y tế | **1** | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 5 | Nhân viên thư viện |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Nhân viên khác | **6** | 6 | 0 |  |  |  |  |  | 6 |  |
| Tổng cộng | **25** | 25 | 0 |  |  | 10 | 5 | 4 | 4 |  |

 Phước Sang, ngày 01 tháng 12 năm 2017

 Thủ trưởng đơn vị

 (Ký tên và đóng dấu)

**Biểu mẫu 01**

 PHÒNG GDĐT PHÚ GIÁO

**TRƯỜNG MN PHƯỚC SANG**

**THÔNG BÁO**

**Cam kết chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục mầm non, năm học 2017 - 2018**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung** | **Nhà trẻ** | **Mẫu giáo** |
| **I** | **Mức độ về sức khỏe mà trẻ em** **sẽ đạt được**  | **91.7%** | **81.2%** |
| **II** | **Mức độ về năng lực và hành vi** **mà trẻ em sẽ đạt được**  | **90%** | **90%** |
| **III** | **Chương trình chăm sóc giáo dục mà cơ sở giáo dục tuân thủ** | **100%** | **100%**  |
| **IV** | **Các điều kiện nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục**  | **100%** | **100%**  |

 Phước Sang, ngày 01 tháng 03 năm 2018

 Thủ trưởng đơn vị

 (Ký tên và đóng dấu)

**Biểu mẫu 02**

 PHÒNG GDĐT PHÚ GIÁO

**TRƯỜNG MN PHƯỚC SANG**

**THÔNG BÁO**

**Công khai chất lượng giáo dục mầm non thực tế, năm học 2017 – 2018**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Nội dung | Tổng số trẻ em | Nhà trẻ | Mẫu giáo |
| 3-12 tháng tuổi | 13-24 tháng tuổi | 25-36 tháng tuổi | 3-4 tuổi | 4-5 tuổi | 5-6 tuổi |
| **I** | **Tổng số trẻ em** | 178  |   |   |  24 | 40  |  44 | 70  |
| 1 | Số trẻ em nhóm ghép |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 | Số trẻ em học 1 buổi/ngày |   |   |   |   |   |   |   |
| 3 | Số trẻ em học 2 buổi/ngày |   |   |   |   |   |   |   |
| 4 | Số trẻ em khuyết tật học hòa nhập |   |   |   |   |   |   |   |
| **II** | **Số trẻ em được tổ chức ăn bán trú** | 178 |   |   |  24 | 40  |  44 | 70  |
| **III** | **Số trẻ em được kiểm tra định kỳ sức khỏe** | 178 |   |   |  24 | 40  |  44 | 70  |
| **IV** | **Số trẻ em được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng** | 178 |   |   |  24 | 40  |  44 | 70  |
| **V** | **Kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em** |   |   |   |   |   |   |   |
| 1 | *Số trẻ cân nặng bình thường* |   |   |   |  22 |  35 |  37 | 54  |
| 2 | *Số trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân* |   |   |   |  0 | 0 | 0  | 0  |
| 3 | *Số trẻ có chiều cao bình thường* |   |   |   |  24 | 35  |  37 |  54 |
| 4 | *Số trẻ suy dinh dưỡng thể thấp còi* |   |   |   |  2 |  2 | 2  |  2 |
| 5 | *Số trẻ thừa cân béo phì* |   |   |   |  0 |  3 |  5 | 14  |
| **VI** | **Số trẻ em học các chương trình chăm sóc giáo dục** |   |   |   |   |   |   |   |
| 1 | Chương trình giáo dục nhà trẻ |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 | Chương trình giáo dục mẫu giáo |   |   |   |   |   |   |   |

  Phước Sang, ngày 01 tháng 03 năm 2018

 Thủ trưởng đơn vị

 (Ký tên và đóng dấu)

**Biểu mẫu 03**

 PHÒNG GDĐT PHÚ GIÁO

**TRƯỜNG MN PHƯỚC SANG**

**THÔNG BÁO**

**Công khai thông tin cơ sở vật chất của cơ sở giáo dục mầm non, năm học 2017- 2018**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Nội dung | Số lượng | Bình quân |
| **I** | **Tổng số phòng**  | 8 | Số m2/trẻ em |
| **II** | **Loại phòng học** | 5 | 388 m2 |
| 1 | Phòng học kiên cố  | 2 | 2.13 m2 |
| 2 | Phòng học bán kiên cố  | 3 | m2 |
| 3 | Phòng học tạm |  | - |
| 4 | Phòng học nhờ |  | - |
| **III** | **Số điểm trường** | 1 | - |
| **IV** | **Tổng diện tích đất toàn trường** (m2) | 5064 | 2.78 m2 |
| **V** | **Tổng diện tích sân chơi** (m2) | 2000 | 10.9m2 |
| **VI** | **Tổng diện tích một số loại phòng** |  |  |
| 1 | Diện tích phòng sinh hoạt chung (m2) |  |  |
| 2 | Diện tích phòng ngủ (m2) |  |  |
| 3 | Diện tích phòng vệ sinh (m2) | 52 |  |
| 4 | Diện tích hiên chơi (m2) | 150 |  |
| 5 | Diện tích nhà bếp đúng quy cách (m2) | 117 |  |
| **VII** |  **Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu**(Đơn vị tính: bộ) |  | Số bộ/nhóm (lớp) |
| **VIII** | **Tổng số thiết bị điện tử-tin học đang được sử dụng phục vụ học tập** (máy vi tính, máy chiếu, máy ảnh kỹ thuật số v.v… ) | **6** | **1** |
| **IX** | **Tổng số thiết bị phục vụ giáo dục khác** |  | Số thiết bị/nhóm (lớp) |
| 1 | Ti vi | 6 | 1 |
| 2 | Nhạc cụ ( Đàn ocgan, ghi ta, trống) | 7 | 1 |
| 3 | Máy phô tô |  |  |
| 5 | Catsset | 1 | 1 |
| 6 | Đầu Video/đầu đĩa | 1 |  |
| 7 | Thiết bị khác |  |  |
| 8 | Đồ chơi ngoài trời | 10 |  |
| 9 | Bàn ghế đúng quy cách | 180 | 30 |
| 10 | Thiết bị khác… |  |  |
| .. | ….. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Số lượng (m2) |
| **X** | **Nhà vệ sinh** | Dùng cho giáo viên | Dùng cho học sinh | Số m2/trẻ em |
|  | Chung | Nam/Nữ | Chung | Nam/Nữ |
| 1 | Đạt chuẩn vệ sinh\* | 20m | 20m |  |  |  |
| 2 | Chưa đạt chuẩn vệ sinh\* |  |  |  |  |  |

*(\*Theo Quyết định số 14/2008/QĐ-BGDĐT ngày 07/4/2008 của Bộ GDĐT về Điều lệ trường mầm non và Quyết định số 08/2005/QĐ-BYT ngày 11/3/2005 của Bộ Y tế quy định về tiêu chuẩn vệ sinh đối với các loại nhà tiêu )*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Có | Không |
| **XI** | Nguồn nước sinh hoạt hợp vệ sinh | x |  |
| **XII** | Nguồn điện (lưới, phát điện riêng) | x |  |
| **XIII** | Kết nối internet (ADSL) | x |  |
| **XIV** | Trang thông tin điện tử (website) của cơ sở giáo dục | x |  |
| **XV** | Tường rào xây | x |  |

 Phước Sang, ngày 01 tháng 03 năm 2018

 Thủ trưởng đơn vị

 (Ký tên và đóng dấu)

**Biểu mẫu 04**

 PHÒNG GDĐT PHÚ GIÁO

**TRƯỜNG MN PHƯỚC SANG**

**THÔNG BÁO**

**Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên của cơ sở giáo dục mầm non, năm học 2017 – 2018**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Nội dung | Tổng số | Trình độ đào tạo | Hạng chức danh nghề nghiệp | Chuẩn nghề nghiệp |
| TS | ThS | ĐH | CĐ | TC | Dưới TC | Hạng IV | Hạng III | Hạng II | Xuất sắc | Khá | Trung bình | Kém |
|  | **Tổng số giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên** |  25 | 19  |   |  10 | 5  | 4  | 0  |  2 | 5  |  10 |   |   | 3  | 0  |
| **I** | **Giáo viên** | 10  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |   |   |   |
| 1 | Nhà trẻ |  3 |   |   |  1 |  1 | 1 |   | **1** |  | **1** | 2  |  1 |   |   |
| 2 | Mẫu giáo |  11 |   |   | 6  |  4 |  1 |   | **1** | **4** | **6** | 1  |  8 |  2 |   |
| **II** | **Cán bộ quản lý** |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |   |   |   |
| 1 | Hiệu trưởng |  1 |   |   |  1 |   |   |   |  |  | **1** | 1  |   |   |   |
| 2 | Phó hiệu trưởng |  2 |   |   |  2 |   |   |   |  |  | **2** |  1 | 1  |   |   |
| **III** | **Nhân viên** |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |   |   |   |
| 1 | Nhân viên văn thư |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |   |   |   |
| 2 | Nhân viên kế toán |  1 |   |   |   |   | 1  |   |  |  |  |   |   |   |   |
| 3 | Thủ quỹ |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |   |   |   |
| 4 | Nhân viên y tế |  1 |   |   |   |   |  1 |   |  |  |  |   |   |   |   |
| 5 | Nhân viên khác |  6 |   |   |   |   |   |  6 |  |  |  |   |   |   |   |

 Phước Sang, ngày 01 tháng 3 năm 2017

 Thủ trưởng đơn vị
 (Ký tên và đóng dấu)

**Biểu mẫu 01**

 PHÒNG GDĐT PHÚ GIÁO

**TRƯỜNG MN PHƯỚC SANG**

**THÔNG BÁO**

**Cam kết chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục mầm non, năm học 2017 - 2018**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung** | **Nhà trẻ** | **Mẫu giáo** |
| **I** | **Mức độ về sức khỏe mà trẻ em** **sẽ đạt được**  | **91.7%** | **81.2%** |
| **II** | **Mức độ về năng lực và hành vi** **mà trẻ em sẽ đạt được**  | **90%** | **90%** |
| **III** | **Chương trình chăm sóc giáo dục mà cơ sở giáo dục tuân thủ** | **100%** | **100%**  |
| **IV** | **Các điều kiện nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục**  | **100%** | **100%**  |

 Phước Sang, ngày 02 tháng 5 năm 2018

 Thủ trưởng đơn vị

 (Ký tên và đóng dấu)

 **Võ Thị Hồng Cúc**

**Biểu mẫu 02**

 PHÒNG GDĐT PHÚ GIÁO

**TRƯỜNG MN PHƯỚC SANG**

**THÔNG BÁO**

**Công khai chất lượng giáo dục mầm non thực tế, năm học 2017 – 2018**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Nội dung | Tổng số trẻ em | Nhà trẻ | Mẫu giáo |
| 3-12 tháng tuổi | 13-24 tháng tuổi | 25-36 tháng tuổi | 3-4 tuổi | 4-5 tuổi | 5-6 tuổi |
| **I** | **Tổng số trẻ em** | 180  |   |   |  24 | 40  |  44 | 72  |
| 1 | Số trẻ em nhóm ghép |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 | Số trẻ em học 1 buổi/ngày |   |   |   |   |   |   |   |
| 3 | Số trẻ em học 2 buổi/ngày |   |   |   |   |   |   |   |
| 4 | Số trẻ em khuyết tật học hòa nhập |   |   |   |   |   |   |   |
| **II** | **Số trẻ em được tổ chức ăn bán trú** | 180 |   |   |  24 | 40  |  44 | 72  |
| **III** | **Số trẻ em được kiểm tra định kỳ sức khỏe** | 180 |   |   |  24 | 40  |  44 | 72  |
| **IV** | **Số trẻ em được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng** | 180 |   |   |  24 | 40  |  44 | 72  |
| **V** | **Kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em** |   |   |   |   |   |   |   |
| 1 | *Số trẻ cân nặng bình thường* |   |   |   |  22 |  35 |  37 | 62  |
| 2 | *Số trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân* |   |   |   |  0 | 0 | 0  | 0  |
| 3 | *Số trẻ có chiều cao bình thường* |   |   |   |  24 | 35  |  37 |  62 |
| 4 | *Số trẻ suy dinh dưỡng thể thấp còi* |   |   |   |  2 |  2 | 2  | 0  |
| 5 | *Số trẻ thừa cân béo phì* |   |   |   |  0 |  3 |  5 | 10  |
| **VI** | **Số trẻ em học các chương trình chăm sóc giáo dục** |   |   |   |   |   |   |   |
| 1 | Chương trình giáo dục nhà trẻ |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 | Chương trình giáo dục mẫu giáo |   |   |   |   |   |   |   |

  Phước Sang, ngày 02 tháng 5 năm 2018

 Thủ trưởng đơn vị

 (Ký tên và đóng dấu)

 **Võ Thị Hồng Cúc**

**Biểu mẫu 03**

 PHÒNG GDĐT PHÚ GIÁO

**TRƯỜNG MN PHƯỚC SANG**

**THÔNG BÁO**

**Công khai thông tin cơ sở vật chất của cơ sở giáo dục mầm non, năm học 2017- 2018**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Nội dung | Số lượng | Bình quân |
| **I** | **Tổng số phòng**  | 8 | Số m2/trẻ em |
| **II** | **Loại phòng học** | 5 | 388 m2 |
| 1 | Phòng học kiên cố  | 2 | 2.13 m2 |
| 2 | Phòng học bán kiên cố  | 3 | m2 |
| 3 | Phòng học tạm |  | - |
| 4 | Phòng học nhờ |  | - |
| **III** | **Số điểm trường** | 1 | - |
| **IV** | **Tổng diện tích đất toàn trường** (m2) | 5064 | 2.78 m2 |
| **V** | **Tổng diện tích sân chơi** (m2) | 2000 | 10.9m2 |
| **VI** | **Tổng diện tích một số loại phòng** |  |  |
| 1 | Diện tích phòng sinh hoạt chung (m2) |  |  |
| 2 | Diện tích phòng ngủ (m2) |  |  |
| 3 | Diện tích phòng vệ sinh (m2) | 52 |  |
| 4 | Diện tích hiên chơi (m2) | 150 |  |
| 5 | Diện tích nhà bếp đúng quy cách (m2) | 117 |  |
| **VII** |  **Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu**(Đơn vị tính: bộ) |  | Số bộ/nhóm (lớp) |
| **VIII** | **Tổng số thiết bị điện tử-tin học đang được sử dụng phục vụ học tập** (máy vi tính, máy chiếu, máy ảnh kỹ thuật số v.v… ) | **6** | **1** |
| **IX** | **Tổng số thiết bị phục vụ giáo dục khác** |  | Số thiết bị/nhóm (lớp) |
| 1 | Ti vi | 6 | 1 |
| 2 | Nhạc cụ ( Đàn ocgan, ghi ta, trống) | 7 | 1 |
| 3 | Máy phô tô |  |  |
| 5 | Catsset | 1 | 1 |
| 6 | Đầu Video/đầu đĩa | 1 |  |
| 7 | Thiết bị khác |  |  |
| 8 | Đồ chơi ngoài trời | 10 |  |
| 9 | Bàn ghế đúng quy cách | 180 | 30 |
| 10 | Thiết bị khác… |  |  |
| .. | ….. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Số lượng (m2) |
| **X** | **Nhà vệ sinh** | Dùng cho giáo viên | Dùng cho học sinh | Số m2/trẻ em |
|  | Chung | Nam/Nữ | Chung | Nam/Nữ |
| 1 | Đạt chuẩn vệ sinh\* | 20m | 20m |  |  |  |
| 2 | Chưa đạt chuẩn vệ sinh\* |  |  |  |  |  |

*(\*Theo Quyết định số 14/2008/QĐ-BGDĐT ngày 07/4/2008 của Bộ GDĐT về Điều lệ trường mầm non và Quyết định số 08/2005/QĐ-BYT ngày 11/3/2005 của Bộ Y tế quy định về tiêu chuẩn vệ sinh đối với các loại nhà tiêu )*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Có | Không |
| **XI** | Nguồn nước sinh hoạt hợp vệ sinh | x |  |
| **XII** | Nguồn điện (lưới, phát điện riêng) | x |  |
| **XIII** | Kết nối internet (ADSL) | x |  |
| **XIV** | Trang thông tin điện tử (website) của cơ sở giáo dục | x |  |
| **XV** | Tường rào xây | x |  |

 Phước Sang, ngày 02 tháng 5 năm 2018

 Thủ trưởng đơn vị

 (Ký tên và đóng dấu)

**Biểu mẫu 04**

 PHÒNG GDĐT PHÚ GIÁO

**TRƯỜNG MN PHƯỚC SANG**

**THÔNG BÁO**

**Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên của cơ sở giáo dục mầm non, năm học 2017 – 2018**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Nội dung | Tổng số | Trình độ đào tạo | Hạng chức danh nghề nghiệp | Chuẩn nghề nghiệp |
| TS | ThS | ĐH | CĐ | TC | Dưới TC | Hạng IV | Hạng III | Hạng II | Xuất sắc | Khá | Trung bình | Kém |
|  | **Tổng số giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên** |  25 | 19  |   |  10 | 5  | 4  | 0  |  2 | 5  |  10 |   |   | 3  | 0  |
| **I** | **Giáo viên** | 10  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |   |   |   |
| 1 | Nhà trẻ |  3 |   |   |  1 |  1 | 1 |   | **1** |  | **1** | 2  |  1 |   |   |
| 2 | Mẫu giáo |  11 |   |   | 6  |  4 |  1 |   | **1** | **4** | **6** | 1  |  8 |  2 |   |
| **II** | **Cán bộ quản lý** |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |   |   |   |
| 1 | Hiệu trưởng |  1 |   |   |  1 |   |   |   |  |  | **1** | 1  |   |   |   |
| 2 | Phó hiệu trưởng |  2 |   |   |  2 |   |   |   |  |  | **2** |  1 | 1  |   |   |
| **III** | **Nhân viên** |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |   |   |   |
| 1 | Nhân viên văn thư |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |   |   |   |
| 2 | Nhân viên kế toán |  1 |   |   |   |   | 1  |   |  |  |  |   |   |   |   |
| 3 | Thủ quỹ |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |   |   |   |
| 4 | Nhân viên y tế |  1 |   |   |   |   |  1 |   |  |  |  |   |   |   |   |
| 5 | Nhân viên khác |  6 |   |   |   |   |   |  6 |  |  |  |   |   |   |   |

 Phước Sang, ngày 02 tháng 5 năm 2017

 Thủ trưởng đơn vị
 (Ký tên và đóng dấu)

**Biểu mẫu 04**

*(Kèm theo Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 5 năm 2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)*

(Tên cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp): Phòng GD & ĐT Phú Giáo

(Tên cơ sở giáo dục): Trường MN Phước Sang

**THÔNG BÁO**

**Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên**

**của cơ sở giáo dục mầm non, năm học 2017- 2018**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Nội dung | Tổng số | Hình thức tuyển dụng | Trình độ đào tạo | Ghi chú |
| Tuyển dụng trước NĐ 116 và tuyển dụng theo NĐ 116(Biên chế, hợp đồng làm việc ban đầu, hợp đồng làm việc có thời hạn, hợp đồng làm việc không thời hạn) | Các hợp đồng khác (Hợp đồng làm việc, hợp đồng vụ việc, ngắn hạn, thỉnh giảng, hợp đồng theo NĐ 68) | TS  | ThS | ĐH | CĐ | TCCN | Dưới TCCN |
|  | **Tổng số giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên** | **25** | **25** | **0** |  |  | **10** | **5** | **4** | **6** |  |
| **I** | **Giáo viên** | **14** | **14** | **0** |  |  | **7** | **5** | **2** |  |  |
| **II** | **Cán bộ quản lý** | **3** | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Hiệu trưởng | **1** | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| 2 | Phó hiệu trưởng | **2** | 2 |  |  |  | 2 |  |  |  |  |
| **III** | **Nhân viên** | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Nhân viên văn thư |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Nhân viên kế toán | **1** | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 3 | Thủ quỹ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Nhân viên y tế | **1** | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 5 | Nhân viên thư viện |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Nhân viên khác | **6** | 6 | 0 |  |  |  |  |  | 6 |  |
| Tổng cộng | **25** | 25 | 0 |  |  | 10 | 5 | 4 | 4 |  |

 Phước Sang, ngày 01 tháng 03 năm 2018

 Thủ trưởng đơn vị

 (Ký tên và đóng dấu)